

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE STARIGRAD

P O S L O V N I K
O RADU SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE STARIGRAD

Starigrad, listopad 2020.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 52/19) i članka 17. Statuta TZO Starigrad Skupština Turističke zajednice općine Starigrad na osnivačkoj sjednici održanoj dana 15.10.2020. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice općine Starigrad

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općine Starigrad (u daljnjem tekstu:Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća,
- postupak izbora predstavnika Turističke zajednice općine Starigrad(u daljnjem tekstu:Zajednica) u Skupštinu Turističke zajednice zadarske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine;
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE , POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje osnivačke sjednice Skupštine obavlja načelnik Općine Starigrad u suradnji sa Turističkom zajednicom zadarske županije.

Članak 5.

Na osnivačkoj sjednici Skupštine se:

1. potvrđuje mandat članova Skupštine,
2. biraju članovi Turističkog vijeća;
3. donosi Poslovnik o radu Skupštine;
4. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije iz redova članova Zajednice;
- 5.obavljaju i drugi poslovi i donose akti predviđeni Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(u daljnjem tekstu:Zakon) i Statutom Zajednice.

Na osnivačkoj sjednici Skupštine biraju se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojega odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke sjednice Skupštine. Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata. Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članovima Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine. Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
-opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
-prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
-na osobni zahtjev.

Članak 11.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja. Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Članak 13.

Izbor članova tijela Zajednice obavlja se javnim glasovanjem osim ako se na sjednici Skupštine ne odluči drugačije. Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje. Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članove bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 44. i 45. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana.
Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.
Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1.ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice na sjednici Skupštine mora biti prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.
Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.
Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednaki broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.
Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.
Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi : «za razrješenje» ili «protiv razrješenja».
Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.
Nevažeći je i neispunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi « Za razrješenje » ili «Protiv razrješenja».

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.
Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13.-22.ovog Poslovnika.

Članak 26.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka od 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 27.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice zadarske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice zadarske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice zadarske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju a osobito:

1. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine,
2. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
3. podnositi prijedloge, izražavati mišljenja i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda i Turističko-informativnog centra,
5. biti birani u radna tijela Zajednice i prihvatiti izbor,
6. obavljati i druge poslove koji su predviđeni za članove Skupštine prema Zakonu i Statutu Zajednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka počasnici članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članaka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

VI SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 30.

Skupština radi i odlučuje na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 31.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti osoba koju predsjednik odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Članak 32.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 33.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ukoliko za pojedino pitanje nije Statutom Zajednice određeno drugačije.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine na istoj sjednici saziva se slijedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Tako održana slijedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 34.

O prisustvovanju članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojemu nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 35.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 36.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 37.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 38.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 39.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 40.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.
O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.
Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 41.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
U koliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.
Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 42.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 43.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno i to redom predlaganja.

Članak 44.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.
Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga ili „SUZDRŽAN“.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga i tko je „SUZDRŽAN“
Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Članak 45.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultata glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 46.

O radu sjednice vodi se zapisnik
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 47.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuće izmjena. Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 48.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj Zapisnika.

Članak 49.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 51.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga. U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 52.

Predstavnici tiska i drugih sredstva javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna. O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja. Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

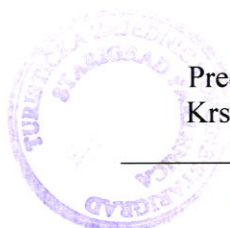
Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice općine Starigrad od 20.listopada 2010.godine.

Članak 54.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Starigradu, 15.listopada 2020.g.



Predsjednik Skupštine
Krste Ramić, dipl.oec.