

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE STARIGRAD

POSLOVNIK
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE STARIGRAD

Starigrad, listopad 2020.

Na temelju članka 27.Statuta Turističke zajednice općine Starigrad, Turističko vijeće na svojoj 01.sjednici održanoj 29.10.2020.g. donosi

POSLOVNIK

o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Starigrad

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Starigrad(u daljnjem tekstu:Vijeće) i to:

- prava i dužnosti članova Vijeća;
- sazivanje i vođenje sjednica Vijeća;
- javnost rada Vijeća.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlasti članova Vijeća, način konstituiranja Vijeća, postupak izbora, prestanak mandata i razrješenje članova Vijeća utvrđeni su Statutom Turističke zajednice općine Starigrad(u daljnjem tekstu:Statut).

Članak 3.

Rad Vijeća je javan. Javnost se može iznimno isključiti u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 4.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća;
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima;
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine i Vijeća;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra.

Članak 5.

Članovi Vijeća imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Vijeća. Ako nije moguće pristupiti u skladu sa stavkom 1.ovog članka član Vijeća će na postavljeno pitanje dobiti pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 6.

Članovima Vijeća dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća.

Članovi Vijeća imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članovi Vijeća imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 7.

Članovi Turističkog vijeća zajednički su odgovorni za odluke koje Vijeće donosi, a svaki je član Vijeća i osobno odgovoran za savjesno obavljanje dužnosti u Vijeću.

Članovi Turističkog vijeća odgovorni su za točnost podataka, kvalitetu analiza i prijedloga koje daju.

Članak 8.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom Vijeća u visini i na način određen posebnom odlukom Vijeća.

III SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće radi na sjednicama.

Vijeće saziva i njime predsjedava predsjednik Zajednice a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice(u daljnjem tekstu: predsjedavajući)

Članak 11.

Poziv na sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu najmanje 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv na sjednicu članovima Vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici Vijeća te zapisnik sa prethodne sjednice.

Iznimno od stavka 1.ovog članka, u hitnim slučajevima, predsjednik Zajednice može sjednicu sazvati i u roku kraćem od tri dana ili elektronsku sjednicu.

Članak 12.

Sjednica se saziva pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Direktor Turističkog ureda obvezan je prisustvovati sjednicama Vijeća. Eventualnu nemogućnost dolaska dužan je unaprijed priopćiti predsjedavajućem. On ima pravo sudjelovati u raspravi po svim točkama dnevnog reda, ali bez prava glasa.

Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Vijeća.

Članak 14.

Vijeće može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.

Ako se utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Vijeća ako za vrijeme trajanja sjednice više nije nazočan potreban broj članova Vijeća.

Članak 15.

Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 1.ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.
Članovi Vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 16.

O prisustvu članova Vijeća sjednici Vijeća vodi se evidencija.
Predsjedavajući obavještava Vijeće o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Vijeća i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 17.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naveden u pozivu na sjednicu.
Predloženi dnevni red može se na početku sjednice ili u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Vijeća.

Članak 18.

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 19.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.
Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 20.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Vijeća daje riječ po redu kojim su se prijavili.
Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.
Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 21.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u govoru.

Članak 22.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim ovaj zatraži.
O prigovoru iz stavka 1.ovog članka član Vijeća može govoriti najduže 3 minute.
Predsjedavajući je dužan prije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 23.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.
Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 33.

Na sjednici Vijeća mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koje se na zahtjev članova Vijeća stavlja njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1.ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 34.

Svaki član Vijeća ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

IV ODNOSI S PREDSTAVNICIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 35.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovne tajne.

O radu sjednice Vijeća može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenja iz stavka 3.ovog članka daje predsjednik Vijeća.

Članak 36.

O odnosima s predstavnicima javnog priopćavanja brinu se predsjednik Vijeća i direktor Turističkog ureda.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Poslovnik oglašava se na oglasnoj ploči Zajednice a stupa na snagu danom donošenja. Danom donošenja ovog Poslovnika prestaju važiti Poslovnik o radu Turističkog vijeća TZO Starigrad od 03.12.2010.g. te Izmjene i dopune Poslovnika o radu Turističkog vijeća TZO Starigrad od 23.05.2019.g..

Poslovnik se može mijenjati istim postupkom potrebnim za njegovo donošenje.

Starigrad, 29.listopada 2020.g.

Predsjednik Zajednice
Krste Ramić, dipl.oec.

